



## Kundencheckliste zur Antragstellung einer Santander Bank BauFinanzierung

Die nachfolgenden Unterlagen benötigen wir innerhalb von 14 Tagen für die Durchführung einer Kreditwürdigkeitsprüfung. Eine Kreditwürdigkeitsprüfung ist zwingend vor dem Abschluss eines Immobilien-Verbraucherdarlehensvertrages von der Bank vorzunehmen und kann nur durchgeführt werden, wenn die im Folgenden genannten Dokumente und Informationen ordnungsgemäß sind und vollständig vorliegen. Im Rahmen der Prüfung behält sich die Bank im Einzelfall die Nachforderung zusätzlicher Unterlagen bzw. Bestätigungen vor. Die Erstellung eines verbindlichen Finanzierungsangebotes kann daher erst erfolgen, wenn alle hier genannten Informationen und Nachweise zur Kreditwürdigkeitsprüfung vorliegen.

↙ Bitte Zutreffendes ankreuzen

Persönliche Bonitätsunterlagen		Erhältlich bei:
<input type="checkbox"/>	Persönliche Selbstauskunft	Santander Bank
<input type="checkbox"/>	Kopie gültiger Personalausweis oder Reisepass inkl. Meldebescheinigung	Stadt/Gemeinde
<input type="checkbox"/>	Bei Nicht-EU-Bürgern: Aufenthaltserlaubnis mit uneingeschränkter Berechtigung zur Erwerbstätigkeit	Stadt/Gemeinde
<b>Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit</b>		
<input type="checkbox"/>	Angestellte: Lohn- und Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/>	Beamte: Letzte Bezüggemittlung zzgl. aktueller Kontoauszug	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/>	Angestellte/Beamte: Renteninformationen (private und gesetzliche Renteneinkünfte)	Antragsteller
<input type="checkbox"/>	Aktueller Rentenbescheid bzw. Rentenhochrechnung vor Renteneintritt	Antragsteller
<input type="checkbox"/>	Kindergeld: Kontoauszüge der letzten zwei Monate	Antragsteller
<input type="checkbox"/>	Bei Nebentätigkeit: Gehaltsabrechnungen oder Kontoauszüge der letzten zwei Monate	Arbeitgeber
<b>Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung</b>		
<input type="checkbox"/>	Kopie des Mietvertrages einschl. Nachtrag mit aktuellem Mietzins (inkl. aktuellem Kontoauszug mit Zahlungsnachweis/ ohne Anlagen z.B. Hausordnung)	Antragsteller
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuererklärung nebst Anlagen der letzten zwei Jahre (ab drei Wohneinheiten)	Steuerberater/Kunde
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuerbescheid der letzten zwei Jahre (ab drei Wohneinheiten)	Finanzamt
<input type="checkbox"/>	Tabellarische Mieteraufstellung (ab drei Wohneinheiten) (Bankformular „Mieteraufstellung“)	Antragsteller/ Bank
<b>Einkünfte aus Kapitalvermögen</b>		
<input type="checkbox"/>	Aktueller Konto- oder Depotauszug	Bank
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuererklärung nebst Anlagen der letzten zwei Jahre	Steuerberater/Kunde
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuerbescheid der letzten zwei Jahre	Finanzamt
<b>Nachweis über das einzusetzende Eigenkapital und bestehende Verbindlichkeiten bei Fremdbanken</b>		
<input type="checkbox"/>	Girokonto, Sparkonto, Festgeld, Wertpapierdepot (Kontoauszug max. ein Monat alt)	Kreditinstitut
<input type="checkbox"/>	Bausparguthaben, Rückkaufswert einer Lebensversicherung (max. 12 Monate alt)	Bausparkasse/ Versicherungsgesellschaft
<input type="checkbox"/>	Nachweis über bestehende Verbindlichkeiten bei Fremdbanken (Darlehensvertrag) (sofern dieses nicht abgelöst wird)	Fremdbank
<b>Geschiedene und getrennt lebende Antragsteller bzw. bei Gütertrennung</b>		
<input type="checkbox"/>	Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung bzw. Scheidungsurteil	Notar/zuständiges Gericht
<input type="checkbox"/>	Bei Gütertrennung: Ehevertrag	Notar
<input type="checkbox"/>	Beschluss über Unterhaltsverpflichtung	Antragsteller
<input type="checkbox"/>	Unterhaltszahlungen: Letzter Giro-Kontoauszug (max. ein Monat alt)	Antragsteller





<b>Objektunterlagen</b>	<b>Erhältlich bei:</b>
-------------------------	------------------------

	<u>Bitte Zutreffendes ankreuzen</u>	EFH / DHH ZFH / RH	ETW	MFH	
<input type="checkbox"/>	Immobilienauskunft <i>und</i> aussagekräftige Lichtbilder des Objektes (innen und außen)	x	x	x	Bank
<input type="checkbox"/>	Berechnung der Wohnfläche in m <sup>2</sup> gem. Wohnflächenverordnung oder DIN 277 bzw. 283 sowie II. Berechnungsverordnung sind durch vollständige Grundriss- und Schnittzeichnung zu ergänzen. <u>Ersatzunterlage:</u> Bankformular „Wohnflächenberechnung“ anhand bemaßter Grundriss- und Schnittzeichnung	x	x	x	Architekt/Bauamt/Bank
<input type="checkbox"/>	Genauere Grundbuchangaben (Amtsgericht, Grundbuch von, Blatt, ggf. Flur, Flurstück) auf Basis eines aktuellen Grundbuchauszuges (max. 6 Monate alt) bzw. Kaufvertrag/ -entwurf	x	x	x	Notar/Grundbuchamt
<input type="checkbox"/>	Amtliche Flurkarte oder amtlicher Lageplan (inkl. Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück)	x		x	Liegenschaftsamt/ Katasteramt
<input type="checkbox"/>	Vollständige Teilungserklärung mit allen Ergänzungen (inkl. Aufteilungsplan)		x		WEG-Verwalter/ Grundbuchamt
<input type="checkbox"/>	Erbbaurecht: Erbbaurechtsvertrag inkl. Ergänzung (aktueller Erbbauszins)	x	x	x	Grundbuchamt/Notar/ Erbbaurechtsgeber

<b>Bei Neubau EFH/ZFH/RH/DHH bzw. ETW (über Bauträger) zusätzlich</b>					
---	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Bauwerkvertrag /Vertragsunterlage (inkl. Zahlungsplan) ( <i>Entwurf ausreichend</i> )	Bauträger			
<input type="checkbox"/>	Gesamtkostenaufstellung (vom Architekten/ Bauingenieur bestätigt)	Architekt/ Bauingenieur			

<b>Bei Modernisierung/ Renovierung zusätzlich</b>					
---	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Aufstellung der geplanten Renovierungs-/ Modernisierungsmaßnahmen (Bankformular „Aufstellung der Modernisierungs-/ Renovierungsmaßnahmen“)	Antragsteller/Bank			
<input type="checkbox"/>	Modernisierung/Renovierung ab 50 TEUR: Gesamtkostenaufstellung	Architekt+ Bestätigung			
<input type="checkbox"/>	Aufstellung der Eigenleistungen (Formular: „Aufstellung der Eigenleistungen“) ab 15 TEUR: Bestätigung eines Architekten/Bauingenieurs/Bausachverständigen	Architekten/Bauingenieur/ Bausachverständigen			

<b>Bei Umschuldung (Anschlussfinanzierung) zusätzlich</b>					
---	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Kopie des Baufinanzierungsdarlehensvertrages der abzulösenden Bank	Fremdbank			
<input type="checkbox"/>	Kopie des letzten Jahreskontoauszugs des abzulösenden Baufinanzierungsdarlehens	Fremdbank			
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Zustimmung des abzulösenden Instituts bei <u>vorzeitiger</u> Ablösung des Darlehens innerhalb der Zinsbindung	Fremdbank			

<b>Bei Zusatzsicherheiten oder Tilgung über Tilgungssurrogat</b>	<b>Erhältlich bei:</b>
--	------------------------

<input type="checkbox"/>	Informationen über die Vertragsdaten der Lebensversicherung inkl. Rückkaufwert und garantierte Ablaufleistung (bei Tilgungssurrogaten)	Versicherungsgesellschaft
<input type="checkbox"/>	Neuabschluss einer Lebensversicherung: Angebotsvorschlag oder Kopie des Angebotes	Versicherungsgesellschaft
<input type="checkbox"/>	Kopie des Bausparvertrages/-antrages/der Bausparurkunde	Bausparkasse
<input type="checkbox"/>	Kontoauszug des bestehenden Bausparvertrag (max. 12 Monate alt)	Bausparkasse

<b>Bei KfW-Darlehen Programm Nr.124/151/ 152/ 153</b>	<b>Erhältlich bei:</b>
---	------------------------

<input type="checkbox"/>	Online „Bestätigung zum Antrag“ für die Programme „Energieeffizient Sanieren (Programm Nr.: 151/152) bzw. „Energieeffizient Bauen“ (Programm Nr.: 153)	Sachverständiger/ Energieberater
<input type="checkbox"/>	Unterschiedenen KfW- Antrag	Bank

